

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «МЛ-Дент»

/ Слобожан М.Л.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «МЛ-Дент» (далее — Клиника) являются локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим обязанности и правила поведения Пациента во время нахождения в Клинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — Пациентом (его законным представителем), Заказчиком, Клиникой и ее сотрудниками.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и обязательны для пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику.

1.3. Правила внутреннего распорядка для Пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Клинику и оказания медицинских услуг;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- график работы Клиники и ее должностных лиц;
- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;
- ответственность пациента за нарушение настоящих Правил.

1.4. С Правилами можно ознакомиться на информационном стенде Клиники, на официальном сайте Клиники, в регистратуре у администратора.

2. Порядок обращения пациентов в Клинику и оказания медицинских услуг.

2.1. В Клинике пациентам в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг оказывается медицинская помощь. Реквизиты лицензий:

2.1.1. Лицензия № ЛО-50-01-002107 от 23 ноября 2010 г., выданной Министерством Здравоохранения Московской области, находящейся по адресу: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, проспект Пацаева, д. 7, корп. 5, пом. 3, в которой указана номенклатура работ и услуг:

- Доврачебная помощь: рентгенология, сестринское дело, стоматология ортопедическая.
- Амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому: стоматология, стоматология терапевтическая, стоматология ортопедическая, стоматология хирургическая.

2.1.2. Лицензия № ЛО-50-01-000304 от 18 июля 2008 г., выданной Министерством Здравоохранения Московской области, находящейся по адресу: 141700, Московская

область, г. Долгопрудный, проспект Пацаева, д. 7, корп. 5, пом. 3, в которой указана номенклатура работ и услуг:

- При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе : в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: ортодонтии, стоматологии детской.

2.2. В случаях обращения граждан в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью), медицинские работники Клиники оказывают экстренную (неотложную) медицинскую помощь в пределах имеющихся возможностей, организуют вызов бригады скорой медицинской помощи с последующим направлением в лечебное учреждение по профилю возникшего состояния.

2.3. Особенности внутреннего распорядка Клиники при оказании амбулаторной медицинской помощи:

2.3.1. Медицинская помощь Пациентам может быть оказана в кабинетах Клиники.

2.3.2. Непосредственно перед приемом врача Пациент обязан обратиться в регистратуру.

2.3.3. При первичном обращении в Клинику пациент представляет документ, удостоверяющий личность, либо иной документ, который позволяет идентифицировать лицо с целью заполнения в последующем финансовых и медицинских документов. В регистратуре отделения Клиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта, в которую вносятся сведения о пациенте.

2.3.4. При заключении договора между Пациентом и Клиникой Пациент знакомится с Правилами внутреннего распорядка Клиники, Положением о предоставлении гарантий. Заключение договора является подтверждением факта ознакомления с вышеуказанными правилами и положением.

2.3.5. Медицинская карта Пациента является собственностью Клиники и хранится в регистратуре. Не допускается вынос медицинской карты из Клиники без разрешения руководства Клиники.

2.3.6. Прием Пациентов осуществляется в порядке предварительной записи через администратора Клиники посредством телефонной связи или непосредственно в Клинике.

2.3.7. При записи на прием к врачу Пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, дату рождения и телефон.

2.3.8. В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

2.3.9. Опозданием на прием специалистов и диагностические исследования считается время в 20 минут. В случае, если время опоздания превышает 20 минут, пациенту предоставляется возможность ожидания приема в ближайшее свободное время в этот день или предлагается перезаписаться в плановом порядке.

2.3.10. Лечащий врач имеет право задержать прием пациента, но не более 15 минут в случае возникновения непредвиденной ситуации (прием сложного пациента).

2.3.11. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан руководителем Клиники, пациент может получить у администраторов в устной форме.

2.3.12. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете врача допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний.

2.3.13. Категорически запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время проведения исследований или консультации врача.

2.3.14. Пациент подписывает информированное согласие на медицинское вмешательство, в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».

2.3.15. В случае отказа от медицинского вмешательства пациент подписывает отказ в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».

2.3.16. Клиника может отказаться от лечения Пациента в одностороннем порядке при невозможности обеспечить безопасность услуги и (или) возникновении медицинских противопоказаний для осуществления лечебно-диагностических мероприятий при условии наличия у Пациента способности выразить свою волю, отсутствия угрозы для жизни Пациента и неотложности медицинского вмешательства.

2.4.14. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка клиники:

- а) грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам клиники;
- б) неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру по неуважительной причине;
- в) несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- г) прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- д) одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.
- е) отказ от подписания документов, сопровождающих оказание медицинской помощи (включая, но не ограничиваясь: договор на оказание платных медицинских услуг, информационное добровольное согласие, согласие на обработку персональных данных, согласованного плана лечения, а так же сведений, подтверждающих состояние здоровья пациента (анкета здоровья)).

3. Права и обязанности пациентов

3.3. Пациент обязуется:

3.3.1. Сообщить врачам Клиники все достоверные сведения о своем состоянии здоровья, хирургических вмешательствах, травмах, хронических и наследственных заболеваниях, аллергических реакциях, противопоказаниях, наличия заболеваний (таких как СПИД, гепатит, туберкулез) иных получаемых медицинских услугах и приеме лекарственных препаратов.

3.3.2. Выполнять все предписания врача необходимые для качественного исполнения принятых Клиникой обязательств по настоящему договору, включая обязанность по сдаче необходимых анализов по направлению врача.

3.3.3. Принимать необходимые медикаменты (антибиотики и противовоспалительные) при назначении их врачом.

3.3.4. Не допускать пропусков назначенных посещений врача, что может повести за собой нарушение лечебного плана и срыва оказания услуг качественно и в срок.

3.3.5. Своевременно оплачивать услуги по договору, включая затраты, связанные с их выполнением.

3.3.6. Не опаздывать на приём к врачу более чем на 20 минут (без предварительного уведомления по телефону не позднее, чем за 6 часов до назначенного времени). В противном случае Пациент теряет право на обслуживание, переназначается администратором на другое (предварительно согласованное с лечащим врачом) время.

3.3.7. Являться на назначенные лечащим врачом повторные медицинские осмотры.

3.3.8. Оплачивать дополнительные методы обследования при повторных посещениях.

3.3.9. Соблюдать гигиену полости рта, выполнять все указания лечащего врача.

 3

3.3.10. Немедленно извещать Клинику обо всех осложнениях или иных отклонениях, возникших в процессе лечения.

3.4. Пациент имеет право:

3.4.1. Получать достоверную информацию об условиях предоставления платных услуг, а также о квалификации и сертификации специалистов;

3.4.2. Выбор лечащего врача, с учётом его (врача) согласия, в том числе выбор другого врача, взамен ранее выполнявшего лечение;

3.4.3. Получать сведения о наличии лицензии и сертификатов, о расчете стоимости вариантов плана лечения предварительно ознакомившись с результатами обследования, диагнозом, методами лечения, связанным с ними риске, преимуществами и недостатками различных планов лечения, возможными осложнениями;

3.4.4. Выбирать по своему усмотрению план лечения, если врачом определено несколько планов лечения, предварительно ознакомившись с результатами обследования, диагнозом, методами лечения, связанным с ним риске, преимуществами и недостатками различных планов лечения, возможными осложнениями;

3.4.5. Отказ от медицинского вмешательства.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой

4.1. Споры, возникшие между пациентом и Клиникой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Законом РФ от 07.02.92 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.2. Защита прав пациента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. Соблюдение врачебной тайны и порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

5.2. Врачам и всему персоналу Клиники запрещается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. С письменного согласия пациента или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента и в иных целях.

5.4. Пациент Клиники имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Клинике информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи

 4

5.5. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту только лечащими врачами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении или главным врачом клиники.

5.6. По требованию пациента или его законного представителя ему предоставляются копии медицинских документов, выписки из медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, по письменному заявлению на имя руководителя клиники.

6. Время работы Клиники

6.1. График работы Клиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Клиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. График работы Клиники: пн- вс с 09.00 — 21.00. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом генерального директора.

7. Информация о перечне видов медицинских услуг и порядке их оказания

7.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.2002 г. № 2300-1; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Уставом организации и лицензиями на оказание медицинских услуг.

7.2. Платные услуги предоставляются по ценам в соответствии с действующим прейскурантом, утверждённым Генеральным директором Клиники.

7.3. Расчеты с пациентами за оказание медицинских услуг осуществляется через кассу с выдачей пациенту квитанции об оплате, либо через расчеты со страховыми компаниями.

8. Ответственность пациента за нарушение настоящих Правил

8.1. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка в Клинике, ведущем к нарушению лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов и дестабилизации работы Клиники, к пациенту могут быть применены меры воздействия в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка Клиника вправе расторгнуть договор на предоставление платных медицинских услуг и отказать пациенту в дальнейшем предоставлении медицинских услуг, в соответствие с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».